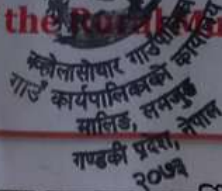




क्व्होलासोथार गाउँपालिका
Kwholasothar Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive

प.सं. (Ref. no.): ०७८१०७९

च.नं.(Dispatch no.): ११४९



मालिङ, लमजुङ(Maling, Lamjung)

गण्डकी प्रदेश, नेपाल(Gandaki province, Nepal)

रोजगार सहायक करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना
(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७९।०३।३१)

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकामा सञ्चालित रोजगार सेवा केन्द्रको लागि आवश्यक रोजगार सहायक पद करारमा नियुक्ती गर्नुपर्ने भएकोले निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिनभित्र माग बमोजिमका विवरण र राजश्व तिरेका रसिद सहित यस कार्यालयमा निवेदन दिनुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

क्र.स.	विज्ञापन नं.	पद	तह	संख्या
१	०७.०७८/७९	रोजगार सहायक	स्थानीय सेवाको सहायक पाँचौ तह सरह	१

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव :-

(क) नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको

(ख) दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको

(ग) आधारभूत कम्प्युटर सीप सम्बन्धि कम्तिमा ३ महिनाको तालिम लिएको

२. दरखास्त दिने स्थान :- क्व्होलासोथार गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मालिङ, लमजुङ ।

३. दरखास्त दिने अन्तिम मिति :- सूचना प्रकाशन गरेको मितिले १५ दिन भित्र सो दिन सार्वजनिक बिदा परेमा सो को भोलिपल्ट कार्यालय खुलेको दिन

४. आवेदनको दस्तुर :- रु ५००।- (पाच सय मात्र)

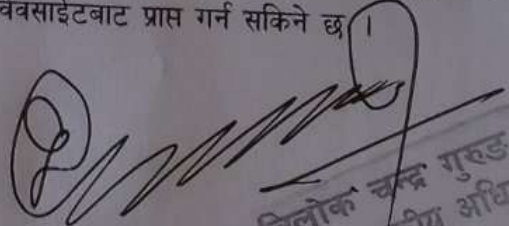
५. छनोट किसिम :- प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन र लिखित परिक्षा तथा प्रयोगात्मक परिक्षा

६. आवेदन साथ संलग्न कागजातहरु :- आवेदक स्वयमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजातको प्रतिलिपिहरु ।

- नागरिकता
- न्यूनतम योग्यताको लब्धाडक प्रमाणपत्र
- चारित्रिक प्रमाण पत्र
- कामसंग सम्बन्धित अनुभव भए सो को कागजात
- तालिमको प्रमाणपत्र
- २ प्रति पासपोर्ट आकारको फोटो

७. सेवा सुविधा र अन्य :- स्थानीय तहमा प्राविधिक सहायक र रोजगार सहायक पदपूर्ति सम्बन्धि मापदण्ड, २०७८ को दफा १३ र १४ बमोजिम हुनेछ।

८. आवेदन ढाँचा र रोजगार सहायक पदको पाठ्यक्रम लगायत पदपूर्ति सम्बन्धि अन्य जानकारी प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको www.pnep.gov.np तथा सम्बन्धित स्थानीय तहको वेवसाईटबाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।


त्रिलोक चन्द्र गुरुङ
सहायक प्रशासकीय अधिकृत

७९८५६०४५८१९

website: www.kwholasotharmun.gov.np

email: kwholasotharmun@gmail.com

अनुसूची-३

(दफा- ५(२) सँग सम्बन्धित)

आवेदनको ढाँचा

पासपोर्ट साईजको
फोटो

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परिक्षार्थीको रोल नं. :

उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण	
पदः	तहः

आवेदकको व्यक्तिगत विवरण									
नाम थरः			लिङ्गः						
नागरिकता नं. :		जारी गर्ने जिल्लाः	जारी मितिः						
स्थायी ठेगाना	(क) प्रदेशको नामः (घ) वडा नं.-	(ख) जिल्लाः	(ग) स्थानीय तहको नामः						
पत्राचार गर्ने ठेगानाः		सम्पर्क नं. :	ईमेलः						
बाबुको नाम, थरः		आमाको नाम, थरः							
बाजेको नाम, थरः		पति/पत्नीको नाम, थरः							
जन्म मिति	(वि.सं.मा)	(ईस्वी सन)	दरखास्त दिने मितिमा आवेदको उमेर (वर्ष तथा महिनामा) :						
	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				

शैक्षिक योग्यता/तालिम सम्बन्धी विवरण						
आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम संस्था	दिने	शैक्षिक उपाधि/ तालिम	संकाय	उत्तीर्ण गरेको साल	प्रासाङ्क प्रतिशत/ सी.जी.पी.ए..
शैक्षिक योग्यता						
तालिम						

अनुभव सम्बन्धी विवरण			
कार्यालय	पद	अवधि	
		देखि	सम्म

अन्य विवरण		
रक्त समूह:		
आपतकालीन सम्पर्क:	नाम:	ठेगाना:
	नाता:	सम्पर्क नं.

उपर्युक्त बमोजिमको विवरण साँचो हो, झुठ्टा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुंला/बुझाउँला ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप	
दायाँ	बायाँ

उम्मेदवारको दस्तखत

मिति:

अनुसूची -६

(दफा ७(२) सँग सम्बन्धित)

रोजगार सहायकको पाठ्यक्रम

(क) सेवा सम्बन्धी

खण्ड-१:- प्रशासनिक कार्य सम्बन्धी

पूर्णाङ्क-५०

समय: १ घण्टा

१. नेपालको संविधानको भाग-५ मौलिक हक सम्बन्धी व्यवस्था
२. नेपालको संविधानको अनुसूची-५, ६, ७, ८ र ९
३. रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५ र रोजगारीको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७५
४. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
५. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७५, कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामूदायिक आयोजना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ र युवा रोजगारीका लागि रूपान्तरण पहल आयोजना (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६
६. स्थानीय तहको बजेट तर्जुमा प्रकृया, खर्च व्यवस्थापन र लेखा परीक्षण तथा गुनासो व्यवस्थापन
७. सामाजिक परिचालन, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण तथा गुनासो व्यवस्थापन
८. आचरण तथा अनुशासन
९. बेरोजगारी, गरिबी निवारण र रोजगारी सिर्जनाका उपायहरू र स्थानीय तहमा रोजगारी सिर्जनाका क्षेत्र, सम्भावना तथा चुनौतीहरू
१०. सार्वजनिक निर्माण कार्यक्रम (Public Works Programme) मार्फत रोजगारी सिर्जनाका र कामका लागि पारिश्रमिक (Cash for Work) को अवधारणा, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय अभ्यास र चुनौतीहरू
११. रोजगारी सिर्जनामा सरकार, निजीक्षेत्र, गैर सरकारी संस्था, सहकारी क्षेत्रको भूमिका र यस्ता क्षेत्रहरू बीचको सहकार्य, साझेदारी र समन्वय
१२. स्थानीय तहमा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रकृया

१३. स्थानीय विकास तथा सेवा प्रवाह प्रकृत्यामा जनसहभागिता, पारदर्शिता र उत्तरदायित्व

(ख) कम्प्युटर सम्बन्धी प्रयोगात्मक परीक्षा

पूर्णाङ्क-५०

समय: ३० मिनेट

1. Computer fundamental
2. Operating System
3. Word processing
4. Electronic spreadsheet
5. Database management system
6. Power Point Presentation system
7. Internet Browsing & Website Management.