



(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



आ.व. २०८२/०८३

२०८२ साल माघ १ गतेदेखि २०८२ चैत मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वतः प्रकाशन)

Proactive Disclosure



कव्होलासोथार गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मालिङ, लमजुङ
२०८३ बैशाख ०३

फोन नं. ९८५६०४६८१९

इमेल info@kwholasotharmun.gov.np

Website: www.kwholasotharmun.gov.np

MP
Prasad
माधव प्रसाद बाग्ले
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति:

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २९५(३) मा उल्लेख भए बमोजिम राज्यको ३ तहको संरचना बमोजिम मिति २०७३ साल फागुन २७ गते संघीयता सन्निकरणको सिद्धान्त बमोजिम नजिकको निकायबाट कार्यान्वयन गर्न देशभरका ७५३ पालिकामध्ये यस क्वहोलासोथार गाउँपालिकाको स्थापना भएको हो । मुख्यतया, स्थानीय तहमा कर्मचारी व्यवस्थापन, विकास निर्माण, सुशासन, सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन यस कार्यालयको भूमिका केन्द्रित रहेको छ । यस गाउँपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत ९ वटा वडा कार्यालयहरू, ९ वटा स्वास्थ्य चौकीहरू, १ वटा प्राथमिक अस्पताल र ३ वटा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईहरू क्रियाशिल रहेका छन् ।

कार्यालयको कार्य सञ्चालनका लागि नेपालको संविधान, २०७२ अनुरूप राज्यको निर्देशक सिद्धान्त, नीति तथा दायित्व समेतलाई आत्मसात गरी कार्य गर्दै आएको छ । खासगरी स्थानीय सरकार ऐन-२०७४ तथा समय-समयमा जारी भएका निर्देशिका, कार्यविधिहरूले पनि शासन सञ्चालनको लागि मार्गदर्शन गर्दै आइरहेको छ ।

२. क्वहोलासोथार गाउँपालिकाका काम, कर्तव्य र अधिकार

अ. नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची- ८ मा उल्लेख भएको एकल अधिकारहरूमा सर्व सामान्तयामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११(२) बमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकारहरू

क. नगर प्रहरी

ख. सहकारी संस्था

ग. एफ.एम. सञ्चालन

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख व्यवस्थापन

छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना र परियोजना

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

N. Prasad
माधव प्रसाद बाग्ले
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक र सिँचाई
- ठ. गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- ढ. जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी
- त. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएमा व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
- द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन, नियन्त्रण
- ध. खानेपानी, साना जलविद्युत् आयोजना, बैकल्पिक उर्जा
- न. विपद् व्यवस्थापन
- प. जलधार, वन्यजन्तु, खानी, खनिज पदार्थको संरक्षण
- फ. भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास
- आ. नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची - ९ रहेका साझा अधिकारको सुचीमा रहेका अधिकारहरुको सर्व सामान्यतयामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी स्थानीय सरकार सञ्चालन २०६४ को दफा ११(४) मा रहेका काम, कर्तव्य र अधिकारहरु
- क. खेलकूद र पत्रपत्रिका
- ख. स्वास्थ्य
- ग. विद्युत्, खानेपानी, सिँचाई
- घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
- ड. वनजङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, पर्यावरण
- च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
- छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
- ज. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सर्वेक्षण र पुनःनिर्माण
- झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
- ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

M. Prasad:
माधव प्रसाद बाग्ले
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



ट. सवारी साधन अनुमान

इ. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११(५) बमोजिमका अतिरिक्त काम, कर्तव्य र अधिकारहरु

क. भूमि व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

ग. यातायात सेवा

३. कार्यालयको संगठन संरचना

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

क. विकास तथा योजना तर्जुमा सम्बन्धी कार्य

ख. पञ्जीकरण तथा प्रशासनीक कार्य

ग. तथ्याङ्क सङ्कलन तथा अद्यावधिक कार्य

घ. अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा नियमन कार्य

ड. फोहोरमैला व्यवस्थापन र वातावरण संरक्षण कार्य

च. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले तोकेका अन्य कार्य

M. Prasad

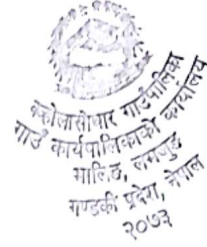
माधव प्रसाद वाग्ले
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



५. कार्यालयका विभिन्न क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न देहाय बमोजिमका शाखा/ईकाईको व्यवस्था गरिएको छ ।

सि.नं.	शाखा/ईकाई एवं सम्बद्ध निर्णयको जिम्मेवारी अधिकारीको विवरण	जिम्मेवार अधिकारीको पद/नाम
		प्र.प्र.अ. माधव प्रसाद वाग्ले
१	स्वास्थ्य शाखा	ज.स्वा.अ.त्रिलोक चन्द्र गुरुङ(२०८२।१२।०७ सम्म) हे. अ. अरविन्द कुमार चौधरी(२०८२।१२।२३ देखि)
२	प्रशासन तथा योजना शाखा	स.प्र.अ. चित्र घले
३	रोजगार सेवा केन्द्र	रो.सं. सन्दिभ गुरुङ
४	सूचना प्रविधि शाखा	सू.प्र.अ. अनिल पौडेल
५	शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखा	प्रमुख दिपक राज पौडेल
६	आर्थिक प्रशासन शाखा	व.ले.स. वसन्त पौडेल
७	पशु सेवा शाखा	पशु चिकित्सक डा.अनुप गुरुङ
८	प्राविधिक शाखा	सि. सव ईन्जिनियर प्रकाश शेरचन
९	कृषि विकास शाखा	सि.प्र.सं.स्मृति अधिकारी
१०	पञ्जीकरण ईकाई	एम.आई.एस. अपरेटर कल्पना गुरुङ
११	लघु उद्यम ईकाई	लघु उद्यम सहजकर्ता ममता गुरुङ
१२	आन्तरिक लेखा परिक्षण ईकाई	वरिष्ठ आ.ले.प. तिलक के.सी.

M. Prasad
माधव प्रसाद वाग्ले
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

- सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर:

सूचनाहरु सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य विशेष कानूनले तोके बमोजिमको दस्तुर

- सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि:

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र र अन्य कानूनले अवधि तोकेमा सोहि बमोजिम

७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया

क. सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका २०६५ बमोजिम उजुरीहरु सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखा र इकाईमा कारवाहीका लागि पठाइने र शाखा/इकाई प्रमुखबाट कारवाही प्रक्रिया अगाडि बढाइने

ख. निर्णय गर्ने अधिकारी- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट अधिकार प्रत्योजन भए बमोजिम

द. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. कार्यालयमा सम्पादित कामहरु

- कार्यालय अन्तर्गतका सम्पूर्ण कर्मचारीहरु र शिक्षकहरुको २०८२ चैत मसान्त सम्मको तलब तथा पोशाक भत्ता भुक्तानी ।
- संस्कृतिको पुस्तान्तरण तथा पर्यापर्यटनलाई प्रवर्द्धन गर्न १६ औं पसगाउँ महोत्सव कार्यक्रम (वडा नं ६) सम्पन्न ।
- तेस्रो अध्यक्ष कप खेलकुद कार्यक्रम(घलेगाउँ) अन्तर्गत वडास्तरीय पुरूष तथा महिला फुटबल खेलकुद सम्पन्न ।
- लघु उद्यमीहरुलाई उद्यमशिलता तालिम, सिप विकास तालिम र उपयुक्त प्रविधिको हस्तान्तरण कार्यक्रम अन्तर्गत ११ जना उद्यमीलाई गोला सहितको मौरीको घर वितरण गरिएको ।
- प्रत्येक वडामा न्युनतम २ सदस्यीय मेलमिलाप केन्द्र गठन भएको । जग्गा खिचलो सम्बन्धी १ वटा उजुरीको न्यायीक समिति र सहजकर्ताको सक्रियतामा मिलापत्र भएको ।

K. B. B. B.
माधव प्रसाद वारले
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- हिउँदे फलफुल नर्सरी स्थापना तथा प्रर्वद्धन कार्यक्रम, नगदे वाली खेती प्रर्वद्धन कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन भईरहेको । व्यवसायिक अकवरे खुर्सानी खेती प्रर्वद्धन, चिया खेती एवं रैथाने वाली खेती प्रर्वद्धन कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सूचना प्रकाशन ।
- राष्ट्रिय रोजगार प्रर्वद्धन कार्यक्रम अन्तर्गत रोजगारमा खटिनुपूर्व अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न । रोजगार प्रर्वद्धन कार्यक्रम अन्तर्गत छनौट भएका आयोजनाहरुको सम्झौता कार्य सम्पन्न ।
- सुनौलो हजार दिनका आमाहरुलाई पोषण सम्बन्धि अभिमुखिकरण तथा पोषण सामग्रीहरु वितरण ।
- एकल पुरुष निर्वाह भत्ता वितरण कार्यविधि २०८२ वमोजिम गाउँपालिका भरीका २८ जना एकल पुरुषहरुलाई मासिम रु.१००० का दरले भत्ता वितरण ।
- एम्बुलेन्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८२ वमोजिम गाउँपालिकामा भएको एम्बुलेन्सबाट सेवा प्रारम्भ भएको ।
- संघीय सरकार र प्रदेश सरकारसँग आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको प्राथमिकिकरण गरी समपुरक, विशेष र सशर्त योजनाहरुको प्रस्ताव पेश गरिएको ।
- मनसुनजन्य विपद्का कारण आवास पुनर्निर्माणका लागि छनौट भएका ११ लाभग्राहीहरु मध्ये ७ लाभग्राही सँग सम्झौता सम्पन्न भएको ।
- मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाईसिस गरेका क्यान्सर र मेरुदण्ड पक्षघात भएका विरामीहरुलाई मासिक रूपमा दिइने यातायात खर्च प्रदान ।
- दोस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई (गिलुड) तथा खर्च सार्वजनिकिकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- निरन्तर व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा तेस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकाशा ।
- कुल सम्झौता र कायदेशि दिइएका ११२ योजना मध्ये २८ वटा योजनाहरु सम्पन्न भएको । योजनाहरुको नियमित अनुगमन र भुक्तानी ।
- वडा नं ६ को प्रशासनिक भवनको शिलान्यास भइ निर्माण कार्य भइरहेको ।
- ठेक्का तथा उपभोक्ता समिति मार्फत सम्पन्न गरिएका ११ वटा उपभोक्ता समितिहरुको भुक्तानी र ई-विडिङ्गका योजनाहरुको आयोजना प्रगतिको आधारमा रनिङ्ग बिलमा भुक्तानि ।

M. Prasad:
माधव प्रसाद बाग्ले
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- संघीय समपुरक अनुदान योजना काम्रो र लम्क्यू खोला मोटरपुल निर्माण को निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भइ निर्माणाधिन पुलको ४५.६४% निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ।
- प्रदेश समपुरक अनुदान योजना काम्दु नयाँ सडक निर्माण (१ करोड) को निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भइ निर्माणाधिन सडकको ५६.११% निर्माण कार्य सम्पन्न ।

१०. कार्यालय प्रमुख, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको नाम/पद

कार्यालय प्रमुख	कार्यालय सूचना अधिकारी	प्रवक्ता
नाम: माधव प्रसाद वाग्ले	नाम: आशा कुमारी गुरुङ	अनिल पौडेल
पद: प्र.प्र.अ.	पद: स.प्र.अ.	पद: सू.प्र.अ.
मो.नं. ९८५६०४६८१९	मो.नं. ९८६६०२१७३५	मो.नं. ९८६९८००६५२

११. आम्दानी खर्च सम्बन्धी विवरण (आ.व. २०८२/०८३ तेस्रो त्रैमासिकसम्म)

आय

आन्तरिक राजस्व संकलन : ३१,५२,४५८।१० (प्रतिशत : ७१.६४) प्रक्षेपित : ४४,००,०००।००

क्र. सं.	विनियोजित बजेट रु.	आय रु.	आय प्रतिशत
१.	३८,८५,१४,६८६।६८	२९,५४,५२,५८१।२०	७६.०४

व्यय

क्र. सं.	खर्च प्रकार	विनियोजित बजेट रु.	व्यय रु.	व्यय प्रतिशत
१.	चालु	२७,६६,७८,६८६।६८	१३,८६,४७,७७०।५७	५०.११
२.	पुँजीगत	११,१८,३६,०००।००	१,७७,२६,००६।८७	१५.८५
३.	जम्मा	३८,८५,१४,६८६।६८	१५,६३,७३,७७७।४४	४०.२५

१२. कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन

आ.व. २०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमासिकमा प्राप्त सूचना माग सम्बन्धि निवेदन नरहेको ।

१३. कार्यालयले गरेका कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन


M. Prasad
माधव प्रसाद वाग्ले
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नियमित प्रकाशन गर्ने गरेको । चौमासिक रूपमा सार्वजनिक सुनुवाईको आयोजना गरी निरन्तर सम्पन्न कार्यक्रम/आयोजनाहरू भौतिक तथा वित्तीय विवरण सार्वजनिक गरेको ।

१४. ऐन, नियम तथा निर्देशिकाको सूची

- कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ र नियमावली, २०७५
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ र नियमावली २०५०
- संघ, प्रदेश, स्थानीय तह (समन्वय तथा अन्तर सम्बन्ध) ऐन, २०७७
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र नियमावली २०७७
- स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३
- लेखापरीक्षण ऐन, २०७५
- गण्डकी प्रदेश स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०७९
- गण्डकी प्रदेश स्थानीय सेवा नियमावली, २०८०
- सूचनाहरूको सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली २०६५
- सुशासन सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली २०६५
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण ऐन, २०५९
- मुलुकी संहिता, २०७४
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४ र नियमावली २०३४
- अन्तरसरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
- कव्होलासोथार गाउँपालिकाबाट जारी भएका ऐन,नियम र कार्यविधिहरू
- संघीय/प्रदेश ऐन, नियम कार्यविधिहरू

नोट: प्रस्तुत विवरण कव्होलासोथार गाउँपालिकाको [website.www.kwholasotharmun.gov.np](http://www.kwholasotharmun.gov.np) मा समेत हेर्न सकिनेछ ।


माधव प्रसाद वार्ले
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत