

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

आ.व. २०८१/०८२

२०८१ साल माघ १ गतेदेखि २०८१ चैत मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वतः प्रकाशन)

Proactive Disclosure



कव्होलासोथार गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मालिङ, लमजुङ
२०८२ बैशाख ०५

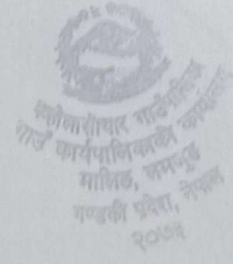
फोन नं. ९८५६०४६८१९

इमेल info@kwholasotharmun.gov.np

Website: www.kwholasotharmun.gov.np

free powder

Mr. Bani:



विषयसूची

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति
२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. कार्यालयको संगठन संरचना, कर्मचारी संरचना एवं कार्य विवरण
४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा
५. कार्यालय अन्तर्गतका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी
८. सम्पादन गरेका मुख्य कामको विवरण
९. कार्यालयबाट सम्पादित कामहरू
१०. सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र कार्यालय प्रमुखको नाम/पद
११. आम्दानी खर्च सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण
१२. कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन
१३. कार्यालयले गरेका कार्यक्रम विवरण
१४. ऐन, नियम तथा निर्देशिकाको सूची

Amel Poudel

M. Ganu:



१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति:

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २९५(३) मा उल्लेख भए बमोजिम राज्यको ३ तहको संरचना बमोजिम मिति २०७३ साल फागुन २७ गते संघीयता सन्निकरणको सिद्धान्त बमोजिम नजिकको निकायबाट कार्यान्वयन गर्न देशभरका ७५३ पालिकामध्ये यस क्वहोलासोथार गाउँपालिकाको स्थापना भएको हो । मुख्यतया, स्थानीय तहमा कर्मचारी व्यवस्थापन, विकास निर्माण, सुशासन, सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन यस कार्यालयको भूमिका केन्द्रित रहेको छ । यस गाउँपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत ९ वटा वडा कार्यालयहरू, ९ वटा स्वास्थ्य चौकीहरू, १ वटा प्राथमिक अस्पताल र ३ वटा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईहरू क्रियाशील रहेका छन् ।

कार्यालयको कार्य सञ्चालनका लागि नेपालको संविधान, २०७२ अनुरूप राज्यको निर्देशक सिद्धान्त, नीति तथा दायित्व समेतलाई आत्मसात गरी कार्य गर्दै आएको छ । खासगरी स्थानीय सरकार ऐन-२०७४ तथा समय-समयमा जारी भएका निर्देशिका, कार्यविधिहरूले पनि शासन सञ्चालनको लागि मार्गदर्शन गर्दै आइरहेको छ ।

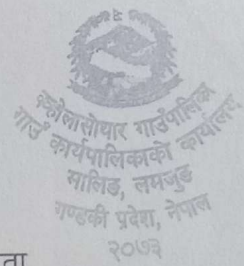
२. क्वहोलासोथार गाउँपालिकाका काम, कर्तव्य र अधिकार

अ. नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची- ८ मा उल्लेख भएको एकल अधिकारहरूमा सर्व सामान्तयामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११(२) बमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकारहरू

- क. नगर प्रहरी
- ख. सहकारी संस्था
- ग. एफ.एम. सञ्चालन
- घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख व्यवस्थापन
- छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना र परियोजना
- ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

Free Power

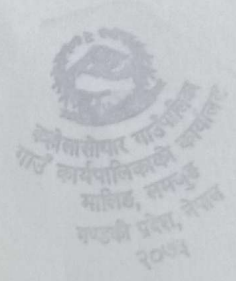
M. Bhandari



- झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक र सिँचाई
- ठ. गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- ढ. जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी
- त. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएमा व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
- द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन, नियन्त्रण
- ध. खानेपानी, साना जलविद्युत् आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- न. विपद् व्यवस्थापन
- प. जलधार, वन्यजन्तु, खानी, खनिज पदार्थको संरक्षण
- फ. भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास
- आ. नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची - ९ रहेका साझा अधिकारको सुचीमा रहेका अधिकारहरूको सर्व सामान्यतयामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी स्थानीय सरकार सञ्चालन २०६४ को दफा ११(४) मा रहेका काम, कर्तव्य र अधिकारहरू
- क. खेलकूद र पत्रपत्रिका
- ख. स्वास्थ्य
- ग. विद्युत्, खानेपानी, सिँचाई
- घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
- ड. वनजङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, पर्यावरण
- च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
- छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
- ज. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्राहलय संरक्षण, सर्वेक्षण र पुनःनिर्माण
- झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
- ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

Freehand

M. Bani.



ट. सवारी साधन अनुमान

इ. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११(५) बमोजिमका अतिरिक्त काम, कर्तव्य र अधिकारहरु

क. भूमि व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

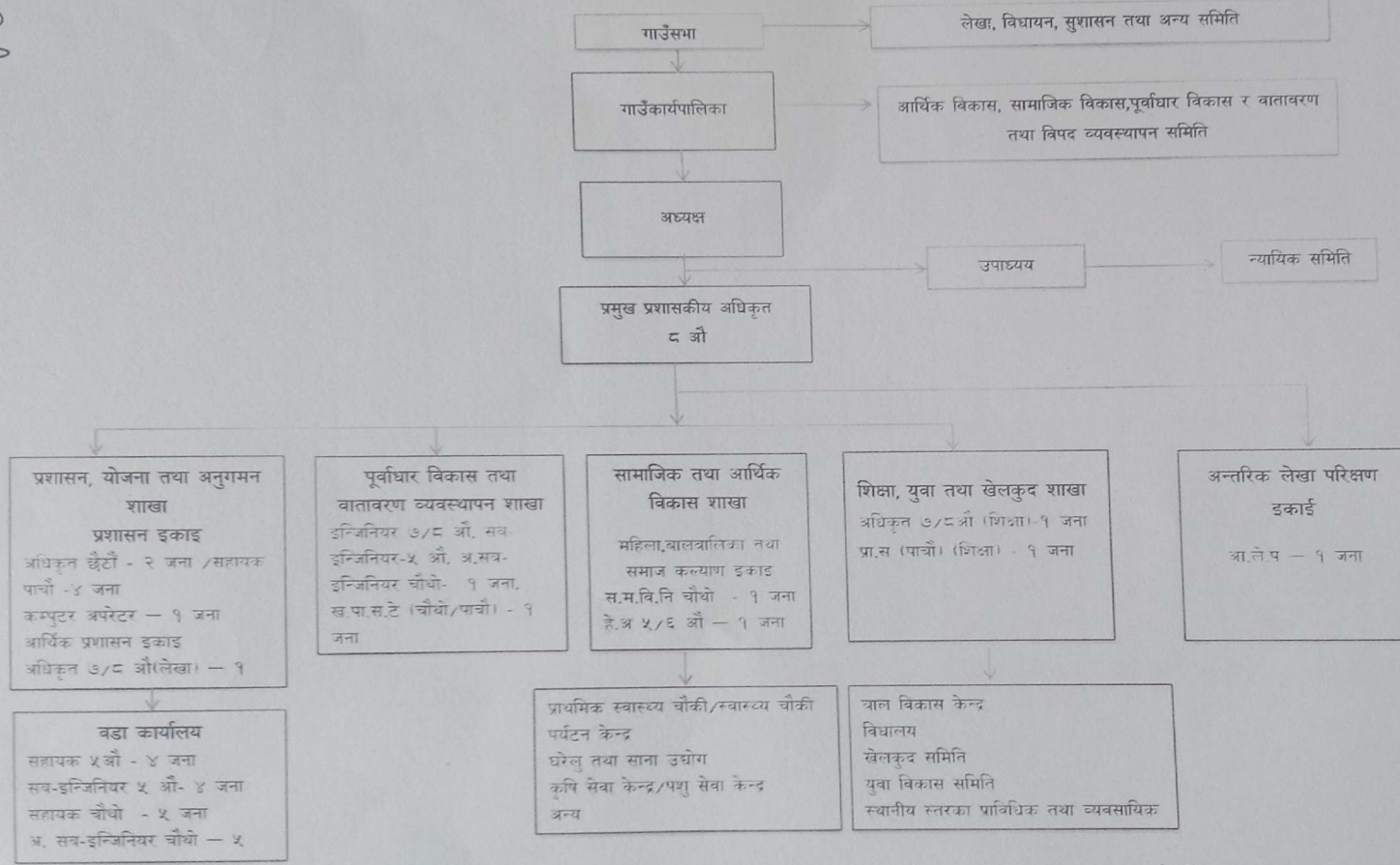
ग. यातायात सेवा

Answered

Y. Banind.

Answer

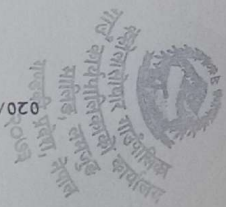
गाउँपालिका कर्मचारी दरबन्दी तेरिज



कञ्चलासोथार गाउँपालिका

८५

गाउँपालिका विकास योजना २०७६/०८०

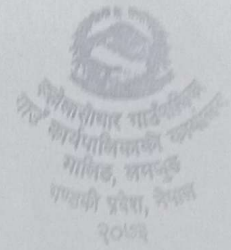


M. B. B. B.

दरबन्दी तेरिज		
	पद	पदपूर्ति
प्रशासन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१
	अधिकृत छैठौं	२
	सहायक पाचौं	०
	कम्प्युटर अपरेटर	०
	आर्थिक प्रशासन ५औं लेखा	१
	आलेप	१
वडा कार्यालय	सहायक पाचौं	३
	सब इन्जिनियर	३
	सहायक चौथो	३
	अ.सब इन्जिनियर	३
शिक्षा	अधिकृत ७/८	१
	प्रा.स.	१
पूर्वाधार	सब इन्जिनियर	१
कृषि	अधिकृत	०
	सहायक चौथो	२
पशु विकास शाखा	अधिकृत	१
	सहायक चौथो	३
स्वास्थ्य	जन स्वास्थ्य अधिकृत	१
	हे.अ.	४
	अ.हे.ब.	१४
	अ.न.मि	१४
	कास	२०
		७९

Anefowal

M. B. B. B. B.



४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

- क. विकास तथा योजना तर्जुमा सम्बन्धी कार्य
- ख. पञ्जीकरण तथा प्रशासनीक कार्य
- ग. तथ्याङ्क सङ्कलन तथा अद्यावधिक कार्य
- घ. अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा नियमन कार्य
- ङ. फोहोरमैला व्यवस्थापन र वातावरण संरक्षण कार्य
- च. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले तोकेका अन्य कार्य

५. कार्यालयका विभिन्न क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न देहाय बमोजिमका शाखा/ईकाईको व्यवस्था गरिएको छ ।

सि.नं.	शाखा/ईकाई एवं सम्बद्ध निर्णयको जिम्मेवारी अधिकारीको विवरण	जिम्मेवार अधिकारीको पद/नाम
		प्र.प्र.अ. माधव प्रसाद वाग्ले
१	स्वास्थ्य शाखा	ज.स्वा.अ.त्रिलोक चन्द्र गुरुङ
२	प्रशासन शाखा	स.प्र.अ. आशा कुमारी गुरुङ
३	योजना शाखा	स.प्र.अ. चित्र घले
४	रोजगार सेवा केन्द्र	रो.सं. सन्दिभ गुरुङ
५	सूचना प्रविधि शाखा	सू.प्र.अ. अनिल पौडेल
६	शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखा	प्रमुख दिपक राज पौडेल
७	आर्थिक प्रशासन शाखा	स.ले.अ. कवि रानाभाट(मिति २०८१/१२/१५ सम्म) व.ले.स. वसन्त पौडेल(मिति २०८१/१२/२५ देखि)
८	पशु सेवा शाखा	ना.प.स्वा.प्रा.राम प्रसाद गुरुङ(मिति २०८१/१०/०८ सम्म) पशु चिकित्सक डा.अनुप गुरुङ(मिति २०८१/१०/०९ देखि)
९	प्राविधिक शाखा	सव ईन्जिनियर प्रकाश शेरचन
१०	कृषि विकास शाखा	ना.प्र.स.श्रीकान्त न्यौपाने

Freehand

M. Banal

११	पञ्जीकरण ईकाई	एम.आई.एस. अपरेटर कल्पना गुरुङ
१२	लघु उद्यम ईकाई	लघु उद्यम सहजकर्ता ममता गुरुङ
१३	आन्तरिक लेखा परिक्षण ईकाई	वरिष्ठ आ.ले.प. तिलक के.सी. (मिति २०८१/११/२५ देखि)

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

- सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर:

सूचनाहरू सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य विशेष कानूनले तोके बमोजिमको दस्तुर

- सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि:

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र र अन्य कानूनले अवधि तोकेमा सोहि बमोजिम

७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया

क. सरकारी निर्णाय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका २०६५ बमोजिम उजुरीहरू सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखा र इकाईमा कारवाहीका लागि पठाइने र शाखा/इकाई प्रमुखबाट कारवाही प्रक्रिया अगाडि बढाइने

ख. निर्णय गर्ने अधिकारी- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट अधिकार प्रत्योजन भए बमोजिम

ग. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. कार्यालयमा सम्पादित कामहरू

- कार्यालय अन्तर्गतका सम्पूर्ण कर्मचारीहरू र शिक्षकहरूको २०८१ अन्तिमसम्मको तलब भुक्तानी ।
- मुख्यमन्त्री नवप्रवर्तन साझेदारी कार्यक्रम अन्तर्गत पसगाउँ र सिङ्दीमा रैथाने बाली संरक्षण र प्रवर्द्धन सम्बन्धी २ दिने तालिम सम्पन्न साथै २ सङ्कलन केन्द्र निर्माणका लागि ईबोलपत्र आहान ।
- किवी खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम सम्पन्न ।

freefoundal

M. Banin

- १ दिने पशुशिविर तथा पशु बन्ध्याकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
- पशु तथा कृषि फर्मको, कृषकको अनुदानका लागि अनुगमन सम्पन्न ।
- क्षयरोग दिवस र क्षयरोग स्क्रिनिङ तथा अल्ट्रासाउन्ड घुम्ती शिविर कार्यक्रम सम्पन्न ।
- स्वास्थ्य संस्थाका लागि आवश्यक औषधी खरिद कार्य सम्पन्न ।
- प्रयोगशालाका लागि आवश्यक ल्याब सामग्रीहरू खरिदका लागि सूचना प्रकाशन ।
- श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम सञ्चालन ।
- रोजगारमा सूचिकृत हुनको लागि आवेदन सङ्कलन कार्य सम्पन्न ।
- दोस्रो अध्यक्षकप खेलकूद सम्पन्न ।
- पालिकास्तरीय वार्षिक परीक्षा सम्पन्न ।
- दोस्रो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न ।
- ४९ जना भूमिहीन दलित तथा सुकुम्बासीको फिल्ड निरीक्षण सम्पन्न ।
- निरन्तर व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्पन्न ।
- मेडपा मौरी ग्राफिटिङ सम्बन्धी ३ दिने तालिम सम्पन्न ।
- नयाँ नियुक्ति भएका शिक्षकहरूको पदस्थापन ।
- ठेक्का तथा उपभोक्ता समिति मार्फत गरिएका योजनाहरूको अनुगमन र भुक्तानी ।
- नारी दिवस कार्यक्रम सम्पन्न ।

१०. कार्यालय प्रमुख, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको नाम/पद

कार्यालय प्रमुख	कार्यालय सूचना अधिकारी	प्रवक्ता
नाम: माधव प्रसाद वाग्ले	नाम: आशा कुमारी गुरुङ	अनिल पौडेल
पद: प्र.प्र.अ.	पद: स.प्र.अ.	पद: सू.प्र.अ.
मो.नं. ९८५६०४६८१९	मो.नं. ९८६६०२१७३५	मो.नं. ९८६९८००६५२

१०.

आम्दानी खर्च सम्बन्धी विवरण

Maadhab Prasad

M. Gauri

Ambar

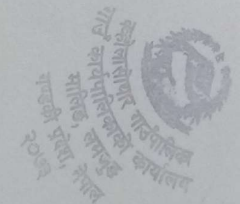


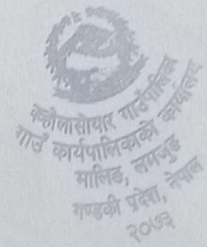
कहोलासोथार गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, लमजुङ
कार्यालयको कोड : ८०४३७५०१३००

आ व. २०८१/८२ अवधी २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	बजेट उपशीर्षक		बजेट			खर्च			खर्च (%)	मौज्दात		
	सकेत	नाम	चा्लु	पूजीगत	जम्मा	चा्लु	पूजीगत	जम्मा		चा्लु	पूजीगत	जम्मा
१	८०४३७५०१२०१	कहोलासोथार गाउँपालिका	१०,०९,३८,७६३.००	५,१४,३२,०००.००	१५,२३,७०,७६३.००	४,६५,०४,५४९.६०	९२,८४,९२७.००	५,५७,८९,४७६.६०	३६.६१	५,४४,३४,२१३.४०	४,२१,४७,०७३.००	९,६५,८१,२८६.४०
२	८०४३७५०१२०१	कहोलासोथार गाउँपालिकावडा नं.१	५,७०,०००.००	२४,४०,०००.००	३०,१०,०००.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	१.६६	५,२०,०००.००	२४,४०,०००.००	२९,६०,०००.००
३	८०४३७५०१२०२	कहोलासोथार गाउँपालिकावडा नं.२	७,५०,०००.००	२३,५०,०००.००	३१,००,०००.००	०.००	५,७६,०००.००	५,७६,०००.००	१८.५७	७,५०,०००.००	१७,७४,०००.००	२५,२४,०००.००
४	८०४३७५०१२०३	कहोलासोथार गाउँपालिकावडा नं.३	१२,१५,०००.००	१८,८५,०००.००	३१,००,०००.००	३,५०,५७८.००	०.००	३,५०,५७८.००	११.३१	८,६४,४२२.००	१८,८५,०००.००	२७,४९,४२२.००
५	८०४३७५०१२०४	कहोलासोथार गाउँपालिकावडा नं.४	११,५०,०००.००	२०,००,०००.००	३१,५०,०००.००	३,३९,७२५.००	०.००	३,३९,७२५.००	१०.७८	८,१०,२७५.००	२०,००,०००.००	२८,१०,२७५.००
६	८०४३७५०१२०५	कहोलासोथार गाउँपालिकावडा नं.५	१०,३०,०००.००	१९,८०,०००.००	३०,१०,०००.००	०.००	४०,०००.००	४०,०००.००	१.३३	१०,३०,०००.००	१९,४०,०००.००	२९,७०,०००.००
७	८०४३७५०१२०६	कहोलासोथार गाउँपालिकावडा नं.६	१७,०२,०००.००	१३,०८,०००.००	३०,१०,०००.००	३,७९,३३५.००	०.००	३,७९,३३५.००	१२.६	१३,२२,६६५.००	१३,०८,०००.००	२६,३०,६६५.००
८	८०४३७५०१२०७	कहोलासोथार गाउँपालिकावडा नं.७	१४,४५,०००.००	१५,६५,०००.००	३०,१०,०००.००	१,७४,४००.००	४०,०००.००	२,१४,४००.००	७.१२	१२,७०,६००.००	१५,२५,०००.००	२७,९५,६००.००
९	८०४३७५०१२०८	कहोलासोथार गाउँपालिकावडा नं.८	१८,६०,०००.००	११,५०,०००.००	३०,१०,०००.००	६,७४,०५८.००	१,४८,८००.००	८,२२,८५८.००	२७.३४	११,८५,९४२.००	१०,०१,२००.००	२१,८७,१४२.००
१०	८०४३७५०१२०९	कहोलासोथार गाउँपालिकावडा नं.९	१०,८०,०००.००	२०,२०,०००.००	३१,००,०००.००	७,०१५.००	१,४४,०००.००	१,५१,०१५.००	४.८७	१०,७२,९८५.००	१८,७६,०००.००	२९,४८,९८५.००
११	८०४३७५०१५११	सघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	१५,९८,१९,०००.००	१९,००,०००.००	१६,१७,१९,०००.००	९,२७,६५,०१५.३७	८,९९,९९९.००	९,३६,६५,०१४.३७	५७.९२	६,७०,५३,९८४.६३	१०,००,००१.००	६,८०,५३,९८५.६३
१२	८०४३७५०१५१३	सघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)	०.००	१,१०,००,०००.००	१,१०,००,०००.००	०.००	३६,०४,५२०.००	३६,०४,५२०.००	३२.७७	०.००	७३,९५,४८०.००	७३,९५,४८०.००
१३	८०४३७५०१५२१	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	०.००	४०,००,०००.००	४०,००,०००.००	०.००	६,७९,४२७.९८	६,७९,४२७.९८	१६.९८	०.००	३३,२०,५७२.०२	३३,२०,५७२.०२
१४	८०४३७५०१५२३	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)	०.००	६०,००,०००.००	६०,००,०००.००	०.००	८,००,०००.००	८,००,०००.००	१३.३३	०.००	५२,००,०००.००	५२,००,०००.००
जम्मा			२७,१५,५९,७६३.००	९,१०,३०,०००.००	३६,२५,८९,७६३.००	१४,१२,४४,६७५.९७	१,६२,१७,६७३.९८	१५,७४,६२,३४९.९५	४३.४२	१३,०३,१५,०८७.०३	७,४८,१२,३२६.०२	२०,५१,२७,४१३.०५

Ambar





१२. कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन

आ.व. २०८१/०८२ को तेस्रो त्रैमासिकमा प्राप्त सूचना माग सम्बन्धि निवेदन नरहेको ।

१३. कार्यालयले गरेका कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

नियमित प्रकाशन गर्ने गरेको

१४. ऐन, नियम तथा निर्देशिकाको सूची

- कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ र नियमावली, २०७५
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ र नियमावली २०५०
- संघ, प्रदेश, स्थानीय तह (समन्वय तथा अन्तर सम्बन्ध) ऐन, २०७७
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र नियमावली २०७७
- स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३
- लेखापरीक्षण ऐन, २०७५
- गण्डकी प्रदेश स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०७९
- गण्डकी प्रदेश स्थानीय सेवा नियमावली, २०८०
- सूचनाहरुको सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली २०६५
- सुशासन सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली २०६५
- भष्ट्रचार नियन्त्रण ऐन, २०५९
- मुलुकी संहिता, २०७४
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४ र नियमावली २०३४
- अन्तरसरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
- क्वहोलासोथार गाउँपालिकाबाट जारी भएका ऐन,नियम र कार्यविधिहरु
- संघीय/प्रदेश ऐन, नियम कार्यविधिहरु

नोट: प्रस्तुत विवरण क्वहोलासोथार गाउँपालिकाको [website.www.kwholasotharmun.gov.np](http://www.kwholasotharmun.gov.np) मा समेत हेर्न सकिनेछ ।

Free powder

M. Barin